



Affichage

ÉCHÉANCIER 2020-2021- Éducation des adultes



Affectation






Mutation





Répartition des fonctions

**CONSIDÉRANT LA SITUATION DE PANDÉMIE, IL EST PROBABLE QUE CET ÉCHÉANCIER SOIT MODIFIÉ.
VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA VERSION SUR LE BV QUI SERA MISE À JOUR AU BESOIN.**

Version finale 2020-04-08

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
JANVIER					
1	Au plus tard, le 31 janvier 2020	Réintégration au poste d'origine	L'enseignante ou l'enseignant qui a été muté et qui demande une réintégration devient automatiquement réputé affecté à son poste d'origine et ce, avant l'opération affectation pour l'année scolaire suivante.	Enseignant(e)	5-3.17.11 11-7.14 b) 13-7.21
MARS					
2	Au plus tard, le 1^{er} mars 2020	Confirmation de la réintégration au poste d'origine	 Confirmation écrite de la réintégration à l'enseignante ou l'enseignant qui a fait telle demande.  Une copie est expédiée au syndicat.	SRH	5-3.17.11
3	Du mercredi 11 mars au mardi 31 mars 2020 (20 jours)	Tâche à proportion égale (50/50)	<input checked="" type="checkbox"/> La commission demande à l'enseignante ou l'enseignant qui enseigne à proportion égale (50/50) dans plus d'une spécialité ou sous-spécialité, son choix pour l'année scolaire suivante.	SRH	5-3.12 Nationale 5-3.17.12 5-3.17.13 11-7.14 b) / 13.7.21
		Expression des choix (dans les 20 jours de la demande par la commission)	<input checked="" type="checkbox"/> Les enseignantes ou enseignants qui enseignent à proportion égale (50/50) dans deux spécialités ou sous-spécialités indiquent à la commission scolaire leur choix.	Enseignant(e)	5-3.17.13 Au plus tôt le 1^{er} mars 2020
4	Avant le mercredi 15 avril 2020	Détermination de l'échéancier affectation- mutation 2020-2021		SRH SERL	5-3.17.14 Avant, le 15 avril 11-7.14 b) 13-7.21
AVRIL					
5	Avant le mercredi 1^{er} avril 2020	Demande de congé sans traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Les enseignantes ou enseignants qui veulent un congé sans traitement qui commence au début de l'année scolaire en font la demande au SRH.	Enseignant(e)	5-15.08 11-7.26 / 13-7.53

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
10	Au plus tard, le vendredi 24 avril 2020 à midi	Détermination des postes	<p>DÉTERMINATION DES POSTES SIMPLES ET DES FRACTIONS DE POSTE POUR CHAQUE SPÉCIALITÉ OU SOUS-SPÉCIALITÉ.</p> <p> Remise au délégué de tout document établissant cette détermination.</p> <p> La liste de détermination des postes est expédiée au syndicat.</p>	<p>Direction en présence du délégué</p> <p>SRH (MDP)</p>	<p>11-7.14 b) 13-7.21 5-3.17.34 5-3.17.38 Au plus tard, le 30 avril 5-3.17.42 d)</p>
11	Au plus tard, le jeudi 24 avril 2020 à midi	Détermination des surplus d'affectation	<p>DÉTERMINATION DES PERSONNES QUI CONSERVENT LEUR POSTE ET DE CELLES QUI SONT EN SURPLUS D'AFFECTATION.</p> <p> Remise au délégué de tout document établissant cette détermination.</p>	Direction en présence du délégué(e)	<p>5-3.17.35 5-3.17.39 5-3.17.40 11-7.14 b) 13-7.21</p>
12	Au plus tard, le vendredi 25 avril 2020	Listes des enseignants réputés affectés	<p><input checked="" type="checkbox"/> La direction fait parvenir au SRH les listes des :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignantes ou enseignants ayant 1 poste; • Enseignantes ou enseignants en surplus; • Besoins. <p> Remise d'une copie au délégué.</p>	Direction	<p>5-3.17.42 11-7.14 b) / 13-7.21</p>
13	Au plus tard, le lundi 27 avril 2020	Supplantation	<p>DÉTERMINATION DES ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS QUI DOIVENT ÊTRE SUPPLANTÉS (surplus centre).</p> <p> Information par écrit à l'enseignant.</p>	SRH	<p>11-7.14 b) / 13-7.21 5-3.17.49 5-3.17.50</p>
14	Au plus tard, le lundi 27 avril 2020	Détermination des excédents d'effectifs (Commission)	<p>PRODUCTION DE LA LISTE DES ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE MIS EN DISPONIBILITÉ OU NON-RENGAGÉS.</p>	SRH	<p>11-7.14 b) 13-7.21 5-3.17.24 Avant le 1^{er} mai</p>

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
20	Au plus tard, le mercredi 13 mai 2020	Formulaire de disponibilité EA	 La Commission rend accessible à l'enseignant un formulaire de disponibilité à être complété au plus tard le 15 août.	SRH	11-2.05
21	Au plus tard, le vendredi 15 mai 2020	Répartition des fonctions : Documentation	Éducation des adultes <input checked="" type="checkbox"/> La direction remet aux enseignantes ou enseignants: <ul style="list-style-type: none"> Le formulaire de préférence. : voir l'amendement 5-3.21 en faisant les adaptations nécessaires 	Direction	5-3.21.04 a) 13-7.24 11-7.14 b)
23	Au plus tard, le vendredi 29 mai 2020	Liste des surplus d'effectif	AFFICHAGE DES LISTES : a) Des personnes en surplus d'affectation avec leur ordre de préséance, par spécialité, sous-spécialité et centre; b) Des postes vacants et fractions de postes; c) Des personnes en congé.  Une copie est expédiée au syndicat.	SRH-Directions	5-3.17.51 11-7.14 b) / 13-7.21
24	Avant le vendredi 29 mai 2020	Avis de mise en disponibilité ou non-rengagement	 La commission avise, par courrier recommandé, l'enseignante ou l'enseignant mis en disponibilité ou non-rengagé pour surplus de personnel.  La commission transmet par courrier recommandé au syndicat la liste des enseignantes et enseignants visés.	SRH	5-3.18 c) (nationale) 5-3.18 d) (nationale) 5-8.06 11-7.14 b) / 11-7.19 13-7.21 / 13-7.46 Avant le 1 ^{er} juin
25	Après le lundi 1^{er} juin 2020	Versement au champ 21	Les enseignantes et enseignants encore en surplus d'affectation et non avisés de l'intention de les mettre en disponibilité ou de les non-rengagés sont versés au champ 21.	SRH	5-3.19 (nationale) / 5-8.05 11-7.14 b) / 11-7.19 13-7.21 / 13-7.46
26	Au plus tard, le vendredi 12 juin 2020 – ÉA	Projet de répartition des fonctions	Éducation des adultes <input checked="" type="checkbox"/> Les enseignants remettent à la direction le formulaire de préférence complété.	Enseignantes et enseignants	5-3.21.04 13-7.25 11-7.14 b)

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
JUN					
27	Après le lundi 1^{er} juin 2020	Complétion de tâches	<input checked="" type="checkbox"/> La direction complète la tâche de l’enseignante ou l’enseignant en répartissant les autres fonctions et responsabilités.	Direction	5-3.21.05 13-7.25 11-7.14 b)
28	Après le lundi 1^{er} juin 2020	Affectation des enseignantes et enseignants en disponibilité et des enseignantes et enseignants du champ 21	<input checked="" type="checkbox"/> Affectation des enseignantes et enseignants en disponibilité ou versés au champ 21 sur de nouveaux postes créés après le 1 ^{er} juin. Dans les faits, on le fait à la séance, parce que si de nouveaux postes sont créés, ils doivent être présentés à la séance.	SRH	5-3.20 (nationale) 5-3.20 a) 9) 5-3.20 d) 5-3.17.73 à 5-3.17.77 5-3.21.05
33	Au plus tard, le lundi 29 juin 2020	Information sur la tâche d’enseignement	<input checked="" type="checkbox"/> La direction informe par écrit l’enseignante ou l’enseignant de sa tâche d’enseignement.	Direction	5-3.21.06 13-7.25 et 11-7.14 b)
34	Le lundi 29 juin 2020	Projet de liste de rappel EA	<input checked="" type="checkbox"/> La commission met à jour la liste de rappel à l’ Éducation des adultes <input checked="" type="checkbox"/> Une copie est expédiée au syndicat.	SRH	11-2.04 / 13-2.05 Au 30 juin de chaque année
AOÛT					
36	Au plus tard, le samedi 15 août 2020 - EA	Liste de rappel EA	<input checked="" type="checkbox"/> La commission met à jour de la liste de rappel officielle à l’ Éducation des adultes . <input checked="" type="checkbox"/> Une copie est expédiée au syndicat.	SRH	13-12.05d)
37	Le mercredi 19 août 2020 - EA 9h00	Séance d’affectation des enseignantes et enseignants sur la liste de rappel EA COMPÉTENCE 2000	La commission procède à l’affectation EA : <ul style="list-style-type: none"> • Personnel régulier 9h00 • Personnel la liste de rappel 9h30 	SRH	11-2.06 c)
38	Au plus tard le 31 octobre 2020	Confirmation de la tâche complète (Conformément à l’entente intervenue en CRT)	La direction confirme par écrit à l’enseignante ou l’enseignant sa tâche complète. <input checked="" type="checkbox"/> Une copie est expédiée au syndicat.	Direction	5-3.21.08 13-7.25 11-7.14 d)