



Affichage

ÉCHÉANCIER 2020-2021- Formation professionnelle

Affectation

Mutation

Répartition des fonctions

**CONSIDÉRANT LA SITUATION DE PANDÉMIE, IL EST PROBABLE QUE CET ÉCHÉANCIER SOIT MODIFIÉ.
VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA VERSION SUR LE BV QUI SERA MISE À JOUR AU BESOIN.**




Version finale 2020-04-09

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
JANVIER					
1	Au plus tard, le 31 janvier 2020	Réintégration au poste d'origine	L'enseignante ou l'enseignant qui a été muté et qui demande une réintégration devient automatiquement réputé affecté à son poste d'origine et ce, avant l'opération affectation pour l'année scolaire suivante.	Enseignant(e)	5-3.17.11 13-7.21
MARS					
2	Au plus tard, le 1^{er} mars 2020	Confirmation de la réintégration au poste d'origine	✉ Confirmation écrite de la réintégration à l'enseignante ou l'enseignant qui a fait telle demande. ✉ Une copie est expédiée au syndicat.	SRH	5-3.17.11
3	Du mercredi 11 mars au mardi 31 mars 2020 (20 jours)	Tâche à proportion égale (50/50)	<input checked="" type="checkbox"/> La commission demande à l'enseignante ou l'enseignant qui enseigne à proportion égale (50/50) dans plus d'une spécialité ou sous-spécialité, son choix pour l'année scolaire suivante.	SRH	5-3.12 Nationale 5-3.17.12 5-3.17.13 13.7.21
		Expression des choix (dans les 20 jours de la demande par la commission)	<input checked="" type="checkbox"/> Les enseignantes ou enseignants qui enseignent à proportion égale (50/50) dans deux spécialités ou sous-spécialités indiquent à la commission scolaire leur choix.	Enseignant(e)	5-3.17.13 Au plus tôt le 1^{er} mars 2020
4	Avant le mercredi 15 avril 2020	Détermination de l'échéancier affectation- mutation 2020-2021		SRH SERL	5-3.17.14 Avant, le 15 avril 13-7.21
AVRIL					
5	Avant le mercredi 1^{er} avril 2020	Demande de congé sans traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Les enseignantes ou enseignants qui veulent un congé sans traitement qui commence au début de l'année scolaire en font la demande au SRH.	Enseignant(e)	5-15.08 13-7.53

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
MAI					
10	Au plus tard, le mercredi 13 mai 2020	Formulaire de disponibilité FP	📄 La Commission rend accessible à l'enseignant un formulaire de disponibilité qui doit être remis au plus tard le 1 ^{er} juin.	SRH	13-2.06
11	Au plus tard, le vendredi 15 mai 2020	Consultation	CONSULTATION DU CPE SUR LES : a) critères de formation des groupes; b) les critères généraux de répartition des fonctions et responsabilités relatifs à l'enseignement; ces critères doivent porter uniquement sur les éléments suivants : nombre d'heures d'enseignement, nombre de disciplines et le nombre de groupes ou de classes; c) les besoins du centre en surveillance, etc. 📄 Réponse du CPE (dans les 10 jours ouvrables). 📄 Si la direction n'est pas d'accord avec les recommandations : obligation de répondre par écrit dans les 5 jours ouvrables.	Direction CPE	5-3.21.03 FP : 13-7.25 4-8.05 e) f) 4-8.09
12	Au plus tard, le vendredi 22 mai 2020 à midi	Détermination des postes	DÉTERMINATION DES POSTES SIMPLES ET DES FRACTIONS DE POSTE POUR CHAQUE SPÉCIALITÉ OU SOUS-SPÉCIALITÉ. 📁 Remise au délégué de tout document établissant cette détermination. ✉ La liste de détermination des postes est expédiée au syndicat.	Direction en présence du délégué SRH (MDP)	13-7.21 5-3.17.34 5-3.17.38 Au plus tard, le 30 avril 5-3.17.42 d)
13	Au plus tard, le jeudi 22 mai 2020 à midi	Détermination des surplus d'affectation	DÉTERMINATION DES PERSONNES QUI CONSERVENT LEUR POSTE ET DE CELLES QUI SONT EN SURPLUS D'AFFECTATION. 📁 Remise au délégué de tout document établissant cette détermination.	Direction en présence du délégué(e)	5-3.17.35 5-3.17.39 5-3.17.40 13-7.21

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
14	Au plus tard, le lundi 25 mai 2020	Listes des enseignants réputés affectés	<input checked="" type="checkbox"/> La direction fait parvenir au SRH les listes des : <ul style="list-style-type: none"> • Enseignantes ou enseignants ayant 1 poste; • Enseignantes ou enseignants en surplus; • Besoins. <input type="checkbox"/> Remise d'une copie au délégué.	Direction	5-3.17.42 13-7.21
JUIN					
15	Au plus tard, le lundi 1^{er} juin 2020	Supplantation	DÉTERMINATION DES ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS QUI DOIVENT ÊTRE SUPPLANTÉS (surplus centre). <input type="checkbox"/> Information par écrit à l'enseignant.	SRH	13-7.21 5-3.17.49 5-3.17.50
16	Au plus tard, le lundi 1^{er} juin 2020	Détermination des excédents d'effectifs (Commission)	PRODUCTION DE LA LISTE DES ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE MIS EN DISPONIBILITÉ OU NON-RENGAGÉS.	SRH	13-7.21 5-3.17.24 Avant le 1 ^{er} mai
17	Au plus tard, le lundi le 1^{er} juin 2020	Déclaration des excédents d'effectifs (Commission) Affichage des excédents d'effectifs (visés)	<input checked="" type="checkbox"/> Liste expédiée au syndicat <input checked="" type="checkbox"/> Liste expédiée aux centres pour affichage <input type="checkbox"/> La direction affiche dans son centre la liste des enseignantes ou enseignants susceptibles d'être mis en disponibilité ou non-rengagés.	SRH Direction	5-3.17.24 13-7.21
18	Au plus tard, le lundi 1^{er} juin 2020	Surplus d'affectation	<input type="checkbox"/> La commission avise par écrit l'enseignante ou l'enseignant en surplus. <input checked="" type="checkbox"/> Une copie est expédiée au syndicat.	SRH	13-7.21 5-3.17.42
19	Au plus tard, le lundi 1^{er} juin 2020	Liste des surplus d'effectif	AFFICHAGE DES LISTES : <ol style="list-style-type: none"> Des personnes en surplus d'affectation avec leur ordre de préséance, par spécialité, sous-spécialité et centre; Des postes vacants et fractions de postes; Des personnes en congé. <input checked="" type="checkbox"/> Une copie est expédiée au syndicat.	SRH-Directions	5-3.17.51 13-7.21

☒ Action à réaliser☐ Copie à expédier☐ Courrier recommandé☐ Publication BV☐ Document à transmettre☐ Confirmation écrite☐ Affichage☐ Justification

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
20	Au plus tard, le lundi 1er juin 2020	Répartition des fonctions : Documentation	Formation professionnelle <input checked="" type="checkbox"/> La direction remet aux enseignantes ou enseignants: <ul style="list-style-type: none"> Liste des groupes formés; Nombre d’enseignantes ou d’enseignants alloués; Liste des tâches par sous-spécialité suite à la consultation. 	Direction	5-3.21.04 a) 13-7.24
21	Avant le vendredi 8 juin 2020	Avis de mise en disponibilité ou non-renouvellement	<div>  La commission avise, par courriel, l'enseignante ou l'enseignant mis en disponibilité ou non-renouvelé pour surplus de personnel. </div> <div>  La commission transmet par courriel au syndicat la liste des enseignantes et enseignants visés. </div>	SRH	5-3.18 c) (nationale) 5-3.18 d) (nationale) 5-8.06 13-7.21 / 13-7.46 Avant le 1 ^{er} juin
22	Après le vendredi 8 juin 2020	Versement au champ 21	Les enseignantes et enseignants encore en surplus d'affectation et non avisés de l'intention de les mettre en disponibilité ou de les non-renouvelés sont versés au champ 21.	SRH	5-3.19 (nationale) / 5-8.05 13-7.21 / 13-7.46
23	Après le vendredi 8 juin 2020	Affectation des enseignantes et enseignants en disponibilité et des enseignantes et enseignants du champ 21	<input checked="" type="checkbox"/> Affectation des enseignantes et enseignants en disponibilité ou versés au champ 21 sur de nouveaux postes créés après le 8 juin.	SRH	5-3.20 (nationale) 5-3.20 a) 9) 5-3.20 d) 5-3.17.73 à 5-3.17.77 5-3.21.05
24	Entre le 2 et 16 juin 2020 - FP	Projet de répartition des fonctions	Formation professionnelle <input checked="" type="checkbox"/> Les enseignantes et enseignants transmettent à la direction un projet de répartition des tâches d’enseignement.	Enseignantes et enseignants	5-3.21.04 13-7.25
25	Après le lundi 23 juin 2020	Complétion de tâches	<input checked="" type="checkbox"/> La direction complète la tâche de l’enseignante ou l’enseignant en répartissant les autres fonctions et responsabilités.	Direction	5-3.21.05 13-7.25
26	Au plus tard, le lundi 29 juin 2020	Information sur la tâche d’enseignement	 La direction informe par écrit l’enseignante ou l’enseignant de sa tâche d’enseignement.	Direction	5-3.21.06 13-7.25

☒ Action à réaliser☐ Copie à expédier☐ Courrier recommandé☐ Publication BV☐ Document à transmettre☐ Confirmation écrite☐ Affichage☐ Justification

	DATE	OPÉRATION	DÉTAILS	RESPONSABILITÉ	RÉFÉRENCE AUX CONVENTIONS COLLECTIVES
27	Le lundi 29 juin 2020	Projet de liste de rappel FP	<input checked="" type="checkbox"/> La commission met à jour la liste de rappel à la formation professionnelle <input checked="" type="checkbox"/> Une copie est expédiée au syndicat.	SRH	13-2.05 Au 30 juin de chaque année
28	Au plus tard, le mercredi 15 juillet 2020 - FP	Liste de rappel FP	<input checked="" type="checkbox"/> La commission met à jour la liste de rappel officielle à la Formation professionnelle. <input checked="" type="checkbox"/> Une copie est expédiée au syndicat	SRH	13-12.05d)
OCTOBRE					
29	Au plus tard le 31 octobre 2020	Confirmation de la tâche complète (Conformément à l’entente intervenue en CRT)	La direction confirme par écrit à l’enseignante ou l’enseignant sa tâche complète. <input checked="" type="checkbox"/> Une copie est expédiée au syndicat.	Direction	5-3.21.08 13-7.25