



PLAN DE GESTION RELATIF AU PERFECTIONNEMENT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS CSDL - SERC
DEMANDE DE PARTICIPATION À UN CONGRÈS, UN COLLOQUE OU UNE CONFÉRENCE
(MISE À JOUR CENTRALISÉE)



Syndicat de l'enseignement
de la région de Laval

Acceptée ☐ Refusée ☐

Numéro de l'activité : _____

Réservé au comité

Nom : _____

École ou centre : _____

Statut : _____

Régulier ☐

Taux horaire FP ou EA ☐

Nombre d'heures d'enseignement _____

Prénom : _____

Matricule : _____

Temps Partiel ☐

De : _____ à _____

1^{er} juillet 2019 au 31 janvier 2020 _____

1^{er} février 2020 au 30 juin 2020 _____

Activité proposée : _____

Date : _____

Endroit où se tiendra l'activité : _____

Description de l'activité : _____

Prévision des dépenses (voir page suivante)						Réservé au comité de perfectionnement							
Frais d'inscription Voir politique de remboursement des dépenses pour le personnel de la Commission scolaire de Laval, art. 10.1 (ne pas oublier les reçus)													
_____ \$						_____ \$							
Frais de déplacement (voir au verso) _____ km (200 premier KM) selon la politique _____ km (km supplémentaires) ou Transport en commun ☐ (ne pas oublier les reçus)													
_____ \$						_____ \$							
Stationnement (voir au verso)													
_____ \$						_____ \$							
Frais d'hébergement (voir au verso)													
_____ \$						_____ \$							
Frais de repas (voir au verso)													
	J1	J2	J3	J4	J5		J1	J2	J3	J4	J5		
Déjeuner:	☐	☐	☐	☐	☐	_____ \$	Déjeuner:	☐	☐	☐	☐	☐	_____ \$
Dîner:	☐	☐	☐	☐	☐		Dîner:	☐	☐	☐	☐	☐	Maximum permis
Souper :	☐	☐	☐	☐	☐		Souper :	☐	☐	☐	☐	☐	
TOTAL						TOTAL							
_____ \$						_____ \$							

Signature de l'enseignante ou de l'enseignant _____

Date _____

Je reconnais que cette enseignante ou cet enseignant remplit les critères d'admissibilité du point 3.1 du Plan de gestion relatif au perfectionnement enseignant.

L'école assumera la suppléance en cas de dépassement du montant alloué oui ☐ non ☐

Signature de la direction de l'école ou du centre _____

Date _____

Lorsque vous remplirez votre feuille sur le bureau virtuel (GFD) aux fins de remboursement, veuillez inscrire (manuellement) le numéro d'activité qui vous a été attribué par le comité de perfectionnement. Ne pas oublier de COLLER vos factures originales sur des feuilles 8,5 X 11. Merci

TRANSMETTRE PAR COURRIER INTERNE AU COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT
SERVICES ÉDUCATIFS, SECTEUR JEUNES

KM	SEUL	COVOITURAGE
200 PREMIERS KM	0,51	0,61
KM SUPPLÉMENTAIRES	0,41	0,51
Ces montants sont présentés à titre indicatif. Ils sont sujets à changement en cours d'année. (voir la Politique de remboursement des dépenses pour le personnel de la Commission scolaire de Laval)		

Déplacement	180 KM ET MOINS (ALLER/RETOUR)	PLUS DE 180-KM (ALLER/RETOUR)
	selon la politique en vigueur	selon la politique en vigueur
Stationnement (voir la Politique de remboursement des dépenses pour le personnel de la Commission scolaire de Laval, art. 2.8)	Avec pièces justificatives	Avec pièces justificatives
Repas (voir la Politique de remboursement des dépenses pour le personnel de la Commission scolaire de Laval, art. 2.8, 7.1 et 7.2)	18 \$ (dîner) 30 \$ (souper si l'activité se termine après 18 h) avec pièces justificatives (pas de reçu fait à la main)	57 \$ par jour avec pièces justificatives (toute pièce originale, telle que facture, reçu Informatique ou reçu de carte de crédit prouvant qu'un déboursé a été effectué)
Hébergement (voir la Politique de remboursement des dépenses pour le personnel de la Commission scolaire de Laval, art. 9.1, 9.2 et 9.3)	Aucun	Avec pièces justificatives

Prévoir environ 225 \$ par jour de suppléance

TABLEAU DES KILOMÈTRES ALLOUÉS (aller/retour)

Alma	960	Joliette	150	Saint-Donat	220
Amos	1150	Jonquière	900	Saint-Eustache	40
Baie Comeau	1300	La Malbaie	925	Saint-Hippolyte	115
Beauharnois	130	Matane	1330	Saint-Hyacinthe	185
Beauport	550	Lachute	120	Saint-Jean-d'Iberville	145
Berthierville	160	Laprairie	110	Saint-Jean sur Richelieu	140
Bromont	240	Laval	18	Saint-Jérôme	80
Buckingham	300	Lennoxville	350	Saint-Lambert	75
Carleton	1600	Lévis	560	Saint-Laurent	45
Charlesbourg	525	Longueuil	80	Saint-Sauveur	115
Châteauguay	100	Magog	290	Saint-Adèle	130
Chibougamau	1400	Mirabel	60	Sainte-Agathe	160
Chicoutimi	930	Mont Sainte-Anne	620	Sainte-Foy	500
Compton	390	Mont-Laurier	480	Sainte-Thérèse	35
Cowansville	275	Mont-Rolland	115	Shawinigan	335
Deux-Montagnes	50	Montmagny	680	Sherbrooke	350
Dolbeau	900	Montréal	55	Sorel	220
Donnacoona	425	Nicolet	330	Terrebonne	40
Dorval	70	Québec	510	Thetford Mines	540
Drummondville	280	Rawdon	117	Trois-Rivières	290
Gaspé	1920	Repentigny	80	Val d'Or	1065
Granby	225	Rimouski	1140	Valleyfield	180
Hull	420	Rivière-du-Loup	930	Vaudreuil	100
Huntingdon	190	Rouyn-Noranda	1280	Victoriaville	385

Lorsque vous remplirez votre feuille sur le bureau virtuel (GFD) aux fins de remboursement, veuillez inscrire (manuellement) le numéro d'activité qui vous a été attribué par le comité de perfectionnement. Ne pas oublier de COLLER vos factures originales sur des feuilles 8,5 X 11. Merci

TRANSMETTRE PAR COURRIER INTERNE AU COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT
SERVICES ÉDUCATIFS, SECTEUR JEUNES